



## INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Servicii de reparatii multifunctionale”** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **“Servicii de reparatii multifunctionale”** conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA: **3775.84 lei**.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: **50313100-3**
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului: **“Servicii de reparatii multifunctionale”**
11. Data limită de depunere a ofertelor: **27.03.2014**
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri proprii ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

17. Persoana de contact: Georgiana Ungureanu, tel. 0336130115, e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărarea din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro.



Prof. Univ. Dr. Ing. Florian Gabriel Bîrsan

Director General Investiții și Resurse Umane

Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,  
Georgiana Ungureanu



**ROMÂNIA**  
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

APROBAT,  
RECTOR

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

### CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnică.

**Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime.**

**Condițiile și termenele de executare:**

Ofertantul trebuie să precizeze în oferta termenul de executare și că este de acord cu condițiile stipulate mai jos.

- Executarea reparației se va face în termen de **maxim 20 zile** de la data intrării în vigoare a contractului.
- Ofertantul va asigura **6 luni** garanție, în cazul necesității unor piese de schimb.

**1. Reparație imprimantă Bizhub 163**

- Schimbat **lampa expunere** imprimantă Bizhub 163
- Schimbat **ansamblu control** lampa imprimantă Bizhub

**Necesitate:** executarea lucrărilor în cadrul departamentului.

Întocmit,  
Portase Marcela



APROBAT,  
RECTOR

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

### CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnică.

**Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.**

**Condițiile și termenele de executare:**

Ofertantul trebuie să precizeze în oferta termenul de executare și că este de acord cu condițiile stipulate mai jos.

- Executarea reparației se va face în termen de **maxim 10 zile** de la data intrării în vigoare a contractului.
- Ofertantul va asigura **6 luni** garanție, în cazul necesității unor piese de schimb.

**1. Reparatie fotocopiator Toshiba e-Studio 182**

**Necesitate:** acesta nu mai permite scanarea documentelor folosind alimentatorul și imprimarea corespunzătoare a documentelor.

**2. Curatarea/repararea imprimantei HP LaserJet 5200**

**Necesitate:** -praf de toner prezent în interiorul imprimantei și p e documentele printate  
-blochează hârtia în imprimanta la imprimarea documentului fata-verso

Reparațiile sunt necesare în cadrul Direcției Generale Secretariat

Întocmit,  
Ec. Georgiana Ungureanu